



PREDAJ – KASA Open Bravo

Užívateľská príručka
verzia 8.5

© Chirasys s.r.o., 2011

OBSAH

ÚVOD.....	2
1. SPUSTENIE APLIKÁCIE BEST POS.	2
2. PREDAJ CEZ KASU - BEST POS.....	3
2.1. ZADÁVANIE POLOŽKY DO ÚČTENKY	3
2.2. OPRAVA CHYBNE ZADANEJ POLOŽKY	4
2.3. VYTLAČENIE OBJEDNÁVKY (BAR/KUCHYŇA)	4
2.4. PRÁCA SO ZĽAVOU	5
2.5. ZÚČTOVANIE ROZPRACOVANEJ ÚČTENKY	6
2.5.1. Platba v hotovosti.....	6
2.5.2. Platba platobnou kartou.....	7
2.5.3. Platba šekom.....	7
2.5.4. Platba na dlh	8
2.5.5. Viacej účteniek.....	9
2.5.6. Presunutie/spojenie účteniek	9
2.5.4 Rozdelenie účteniek	10
2.5.5 Úhrada faktúry v hotovosti.....	11
2.6 VKLAD/VÝBER V HOTOVOSTI.....	11
2.7 KÓPIA POSLEDNEJ ÚČTENKY	12
2.8 STORNO ÚČTENKY (ČASTI ÚČTENKY)	12
2.9 KLÁVESOVÉ SKRATKY	15
3. UZÁVIERKY.....	16
3.1. UZÁVIERKA FIŠKÁLU	16
3.2. UZÁVIERKA HOTOVOSTI V POČÍTAČI:	17
3.2.1 Mincovka	17
4. REZERVÁCIE	18
5. SKLAD	20
5.1 NAHRÁVANIE SKLADOVÝCH POHYBOV.....	20
5.1.1 Voľbou Údržba v sklade	20
5.1.2 Voľbou Skladový denník	20
5.2 INVENTÚRA	21
6. ÚDRŽBA ČÍSLENÍKOV	22
6.1 PRODUKTY	22
6.1.1 Import/Export produktov	24
6.2 ÚDRŽBA ZÁKAZNÍKOV.....	26
7. PREHLADY (ZOSTAVY).....	27
7.1 TLAČ CENOVIEK	27
7.2 ZOSTAVA ALKOHOLU.....	27
7.3 INVENTÚRNY DENNÍK	28
7.4 SKLADOVÁ REGLETA	29
7.5 HISTÓRIA SKLADU	30

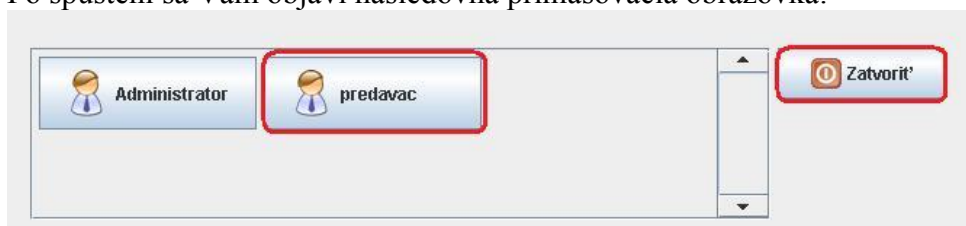
Úvod.

Predaj sa robí cez aplikáciu Best POS , ktorá je nainštalovaná na počítači a jednotlivé bločky vychádzajú na fiškálnu tlačiareň. Aplikácia Best POS slúži na evidenciu jednotlivých položiek do bločku, prípadne viacej bločkov naraz (pre viacerých zákazníkov) a následne ich tlač na fiškálnu tlačiareň.

1. Spustenie aplikácie Best POS.

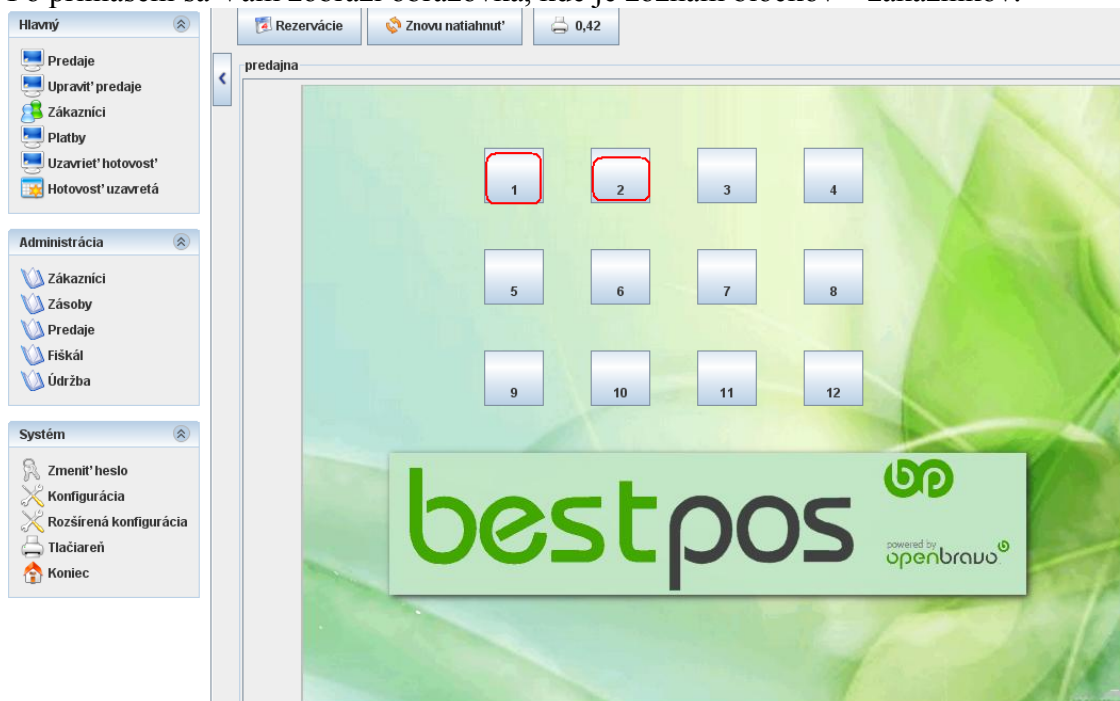


Spustenie aplikácie Best POS sa robí cez ikonku Best POS.
Po spustení sa Vám objaví nasledovná prihlasovacia obrazovka:



Kde si zvolíte voľbu „predavač“ pre predaj. A pri ukončení aplikácie voľbu „zatvoriť“.

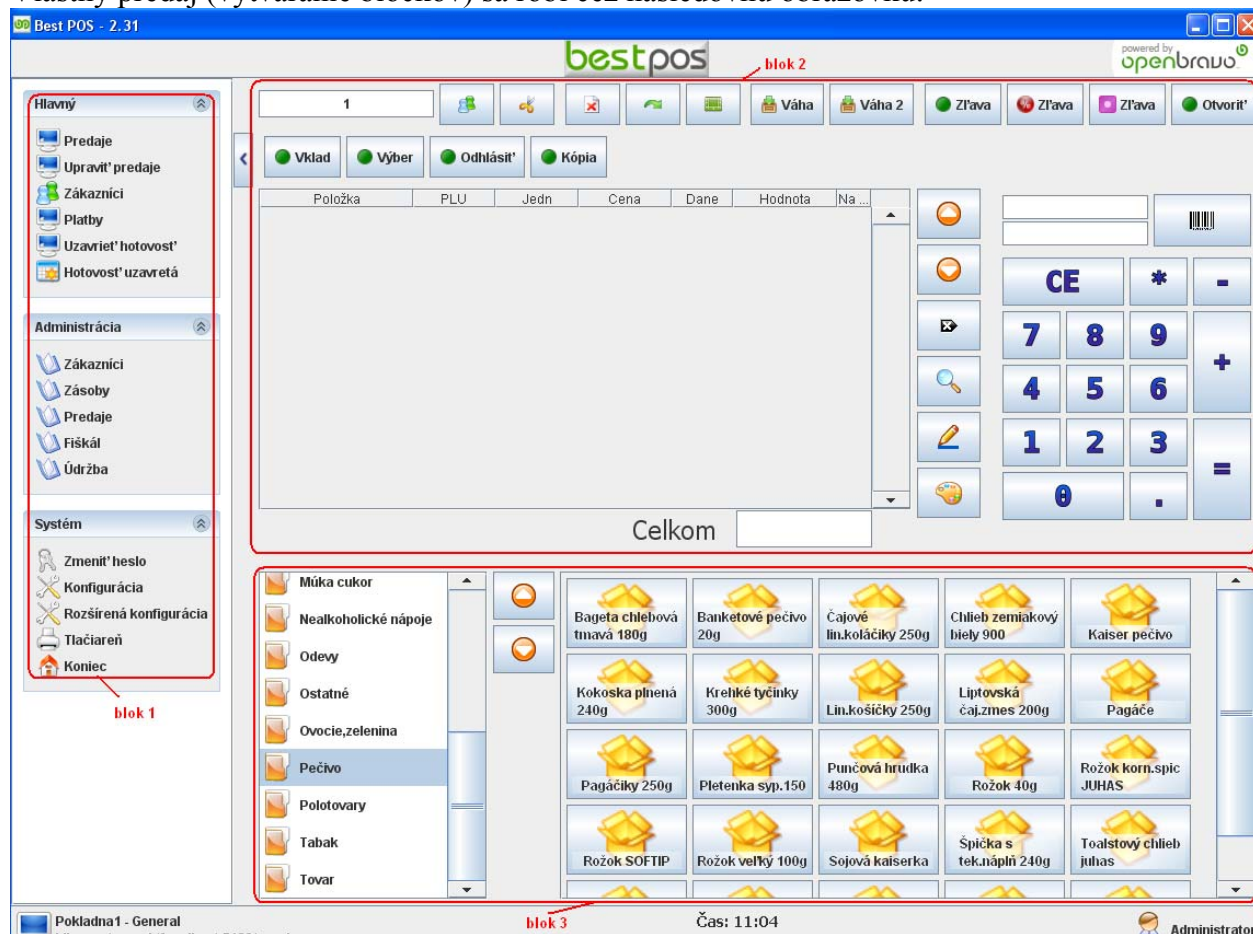
Po prihlásení sa Vám zobrazí obrazovka, kde je zoznam bločkov – zákazníkov.



Ak budete pracovať s jedným bločkom, zvolíte si voľbu “1”. Ak chcete obsluhovať viacej zákazníkov naraz, môžete používať aj viacej bločkov cez voľby “1” “2” ...

2. Predaj cez kasu - Best POS

Vlastný predaj (vytváranie bločkov) sa robí cez nasledovnú obrazovku:



Rozdelenie obrazovky do troch základných častí

blok 1: Obsahuje príkazy obslužného typu, ktoré prepínajú medzi jednotlivými funkciami (predaj, storná, uzávierky, objednávky, prehľady ...)

blok 2: Pri predaji slúži na vytváranie bločku


blok 3: Obsahuje kategórie a položky, ktoré možno použiť pri vytvorení bločku. Z položiek, ktoré sú začlenené do kategórií si môžeme vytvoriť kategóriu obľúbených/najpoužívanejších položiek, ktorá sa bude zobrazovať v zozname kategórií na prvom mieste. Popis nastavenia obľúbených položiek sa nachádza v administrátorskej príručke.

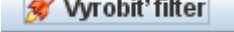
2.1. Zadávanie položky do účtenky





Môže sa robiť niektorou z nasledovných možností:

1. zvoliť skupinu výrobkov, zadať množstvo (blok 2) a zvoliť položku (blok 3)

2. zadať množstvo  číslo PLU a potvrdiť klávesou 

3. prip. môžeme príslušnú položku vyhľadať pomocou vyhľadávania klávesou . Po kliknutí na tlačidlo sa vyvolá okno, kde môžeme zadať okrem konkrétneho čiarového kódu, kategórie i ľubovoľný textový reťazec z názvu položky (nerozlišuje sa diakritika,

takže ju nie je potrebné zadávať) a po kliknutí na tlačidlo  sa nám v spodnom okne zobrazia všetky zhody s filtračnou podmienkou. Tlačidlom OK potom vložíme položku do bločku

- pre položky, ktoré neobsahujú v čiarovom kóde hmotnosť zosnímať čiarový kód a pomocou kláves + alebo – upraviť na požadované množstvo
- pre položky, ktoré obsahujú v čiarovom kóde hmotnosť zosnímať čiarový kód
- ak je pripojená váha, ktorá vráti iba hmotnosť (nemá pamäť na položky), odvážiť tovar na pripojenej váhe, stlačiť klávesy  a  a zadať číslo PLU a stlačiť 
- ak je pripojená váha s položkami, položiť tovar na váhu, zadať na váhe číslo položky, stlačiť <PLU>, stlačiť označenie predavača <A,B,C,D> a odoslať
- v prípade, že k príslušnému produktu nastavíme hodnotu set1, je možné pri nahadzovaní položky do bločku cez tlačidlo , pridať k tejto položke poznámku napr:


Položka	PLU
Čaj ovocný bez medu	1126
Poznámka	

2.2. Oprava chybyne zadanej položky

Aktívnu položku (podfarbená šedomodrou) možno zrušiť klávesou 

Celú účtenku možno zrušiť klávesou 

2.3. Vytlačenie objednávky (Bar/Kuchyňa)

Pri reštauračnom režime je možné na položkách nastaviť, kam bude objednávka smerovaná (nastavenie položky viď kapitola 5.1) a v tom prípade sa budú posielat' objednávky na rôzne tlačiarne tlačidlom .

Pri tomto nastavení sa v stĺpcoch :

Kam - zobrazuje príznak, kde sa objednávka pošle (vytlačí) K= kuchyňa, B=Bar

Obj - zobrazuje informáciu o tom, či už bola objednávka odoslaná (vytlačená).

A=Objednané (odoslané) tlačidlom "Objednat"

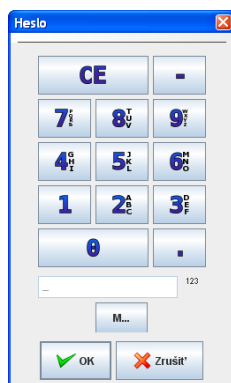
N=doobjednávaná položka, ale ešte neodoslaná tlačidlom "Objednat" do Bar/Kuchyňa

Z= zrušená objednaná položka (ešte neodoslaná tlačidlom Objednat")

Položka	Cena	Jedn	Dane	Hodnota	Kam	Obj
Br.sekaná,smot. om.knedľa	3,98 €	x1	19%	3,98 €	K	A
Heineken 0,33 fl	1,99 €	x1	19%	1,99 €	B	A
Heineken 0,33 fl	1,99 €	x1	19%	1,99 €	B	N
Celkom				7,96 €		

2.4. Práca so zľavou

- Zľava na položku** – uplatní sa na aktuálnu položku (podfarbená) nasledovne. Zadať percento zľavy na numerickej klávesnici a stlačiť . Zľava sa zapíše za danú položku.
- Zľava na celý nákup** – uplatní sa na celú skupinu položiek predchádzajúcu pred riadkom zľavy. (Táto sa dá použiť v rámci jednej účtenky len raz, lebo ďalšia zľava by už počítala s už ozľavnenou sumou pomocou predchádzajúcej zľavy). Zadáva sa podobne, ako v predchádzajúcom prípade, ale tlačidlom .
- Zľava za vymenované kategórie položiek** – uplatní sa na položky, ktoré spadajú do vymenovaných kategórií (definuje administrátor). Zľava sa uplatňuje tlačidlom . V prípade, že je nastavená i hodnotová hranica pre vymenované kategórie položiek, zobrazí sa pri dosiahnutí tejto hranice ikonka darčeka .
- Zľava na zákaznícku kartu** – uplatní sa na nákup podľa hodnoty percenta zadaného pri evidencii zákazníka v systéme. Eviduje sa pomocou klávesy . Po jej aktivácii sa zobrazí dialóg pre zadanie karty.




Pomocou klávesnice zadáme kód zákazníka a stlačíme OK.

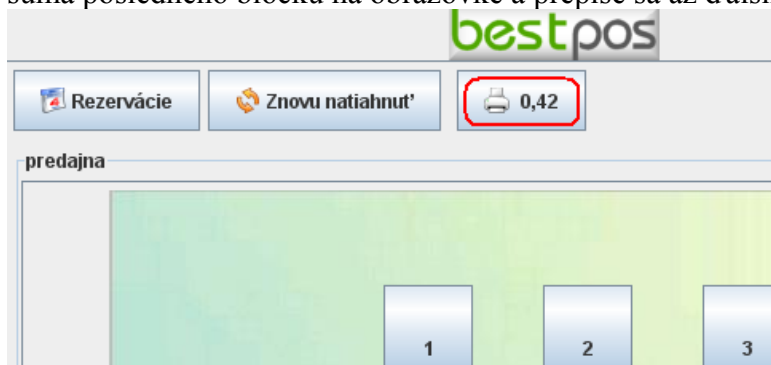
Kartu je možné tiež zosnímať snímačom čiarového kódu, prípadne magnetickou čítačkou, ak sú tieto údaje na karte správne uvedené.

2.5. Zúčtovanie rozpracovanej účtenky




Stlačiť klávesu

Otvorí sa okno pre realizáciu platby jedným, alebo viacerými formami úhrady. Po zvolení formy platby (popis jednotlivých foriem platieb viď popis nižšie) a vyúčtovaní klávesou  zostáva suma posledného bločku na obrazovke a prepíše sa až ďalším predajom.



2.5.1. Platba v hotovosti.

Ak je realizovaná platba v hotovosti, stačí stlačiť klávesu  a fiskálna tlačiarňou vytlačí účtenku. Pomocou symbolov bankoviek, alebo cez klávesnicu môžeme zadať zaplatenú sumu a v políčku "vydať" kasa zobrazí potrebný výdavok.



Platba

Celkom Zostáva + -

Hotovosť

Šek

Karta

Faktúra

Dlh

Daný

Vydat'

50,00 € 20,00 € 10,00 € 5,00 €

2,00 € 1,00 € 0,50 € 0,20 €

0,10 € 0,05 € 0,02 € 0,01 €

CE

7 8 9

4 5 6


1 2 3

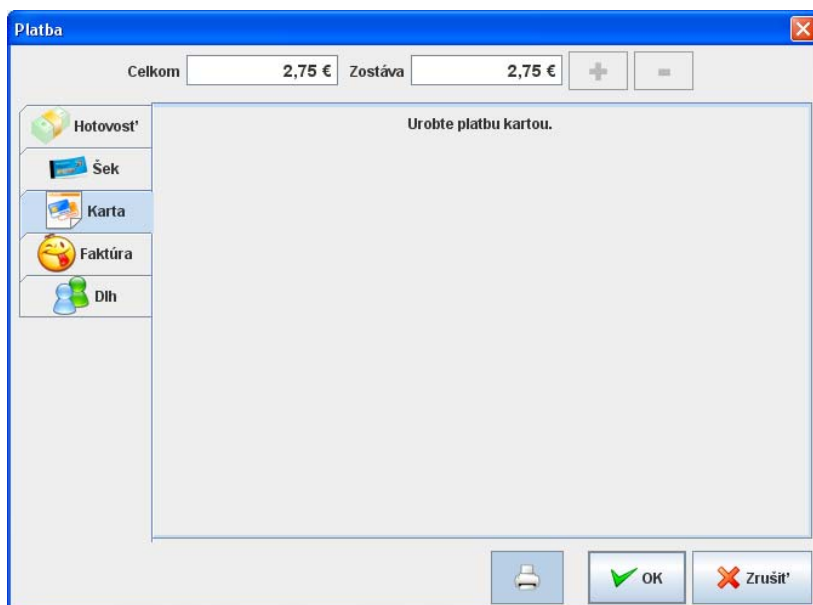
0 .

-1.23

OK Zrušiť

2.5.2. Platba platobnou kartou.

Ak je realizovaná platba kartou, vyberieme túto formu úhrady. Platbu prevedieme na platobnom termináli a po úspešnej úhrade stlačením  vytlačíme účtenku.



Platba

Celkom Zostáva + -

Hotovosť

Šek

Karta

Faktúra

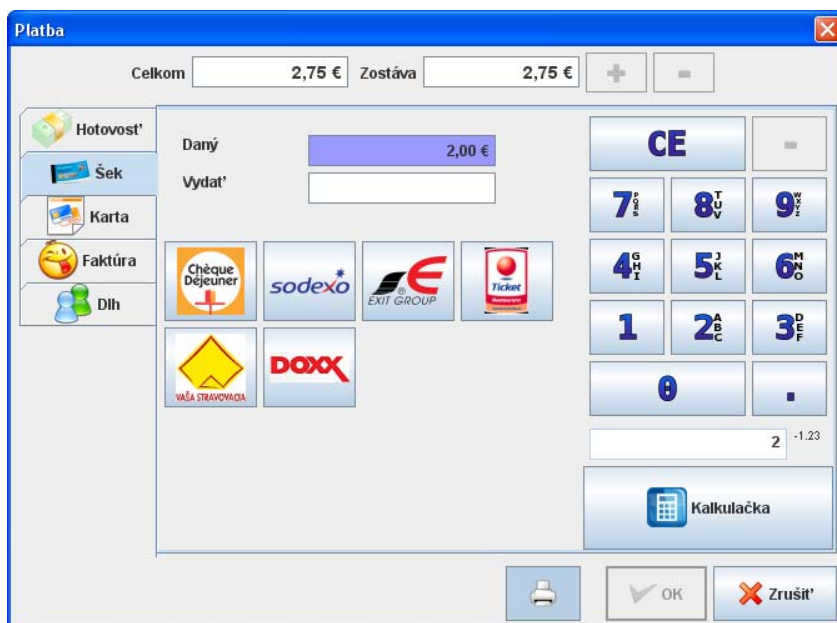
Dlh



Urobte platbu kartou.

OK Zrušiť

2.5.3. Platba šekom.

Ak je realizovaná platba šekom (šekmi), zvolíme túto formu. Na numerickej klávesnici zadáme celkovú sumu šekov daného druhu a zvolíme symbol poskytovateľa šeku.



V prípade že chceme vypočítať celkovú sumu šekov, použijeme klávesu  a vypočítanu sumu vložíme klávesou . Po následnom zvolení symbolu poskytovateľa šeku sa systém vráti do pôvodnej obrazovky pre platbu v hotovosti. Z hodnoty pre úhradu je už odpočítaná suma za šeky.



Pokračovať môžeme ďalšou platbou šekom, doplacením kartou alebo konečným vyúčtovaním zostávajúcej sumy v hotovosti.

2.5.4. Platba na dlh

Kúpiť na dlh môže len zákazník, ktorý je v založený v číselníku zákazníkov a je u neho nastavená výška maximálneho dlhu

Celkom		2,75 €	Zostáva	2,75 €
Hotovost'	Daný 2,75 €			
Šek	Vydat' 			
Karta				
Faktúra				
Dlh				
	50,00 €	20,00 €	10,00 €	5,00 €

2.5.5. Viacej účteniek.

Celú predchádzajúcu evidenciu môžu paralelne vykonávať viacerí predavači na nezávislých účtenkách. Užívatelia sa prepínajú do výberu ďalších účteniek klávesou

Hlavný

- Predaje
- Upraviť predaje
- Zákazníci
- Platby
- Uzavrieť hotovosť
- Hotovosť uzavretá

Administrácia

- Zákazníci
- Zásoby
- Predaje
- Fiškál

Systém

- Zmeniť heslo
- Koniec

predajňa

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

2.5.6. Presunutie/spojenie účteniek

Kláves slúži na presunutie/spojenie časti príp. celej účtenky.

Po vyvolaní tejto funkčnosti, sa nám zobrazí okno, kde v ľavej časti okna máme zobrazené všetky položky bločku, ktoré môžeme presunúť do iného bločku (stola). V pravej časti sú presúvané položky.

Rozdeliť potvrdenku

Položka	PLU	Jedn	Cena	Da...	Hodno...	K...	...
uhorkovy666		1 x 1,...	2...		1,5...	K	A
salat							
vegetariai777		1 x 5,...	2...		5,0...	K	A
pizza							

Medzisúčet: 6,50 €

Dane: 0,00 €

Celkom: 6,50 €

Položka	PLU	Jedn	Cena	Da...	Hodno...	K...	...
Gambrinu789		1 x 1,...	2...		1,3...	B	A

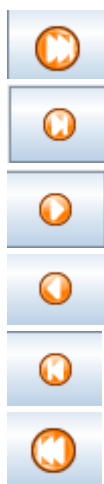
Medzisúčet: 1,30 €

Dane: 0,00 €

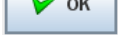
Celkom: 1,30 €

OK
Zrušiť


Položky z ľavej časti do pravej presúvame pomocou kláves:




- všetky položky vpravo
- aktuálna položka vpravo s celým množstvom na položke
- aktuálna položka vpravo s jednotkovým množstvom
- aktuálna položka vľavo s jednotkovým množstvom
- všetky vybrané položky vľavo s celým množstvom na položke
- všetky položky vľavo

Výber potvrdíme klávesou . Následne sa dostaneme do výberu bločkov (stolov) a kliknutím na príslušný bloček (stôl), sem presunieme/spojíme vybrané položky z pravej strany.


2.5.4 Rozdelenie účteniek


Rozdelenie jedného bločku na viac účteniek vykonáme pomocou . Postupujeme presne

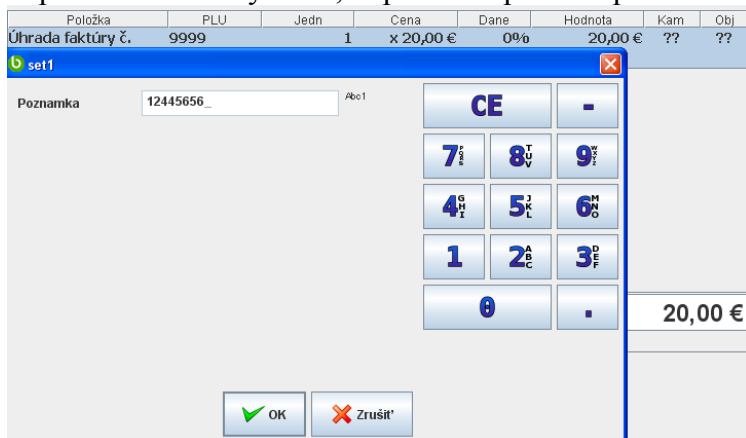
ako v prípade kapitoly 2.5.3., len s tým rozdielom, že sa po potvrdení klávesou , vyvolá okno pre výber platby (platba šekom, kartou atd) a vytlačí sa účtenka. Po vypočítaní nám v bločku zostanú už len zvyšné položky na doplatenie, ktoré nám zostali na ľavej strane.



2.5.5 Úhrada faktúry v hotovosti

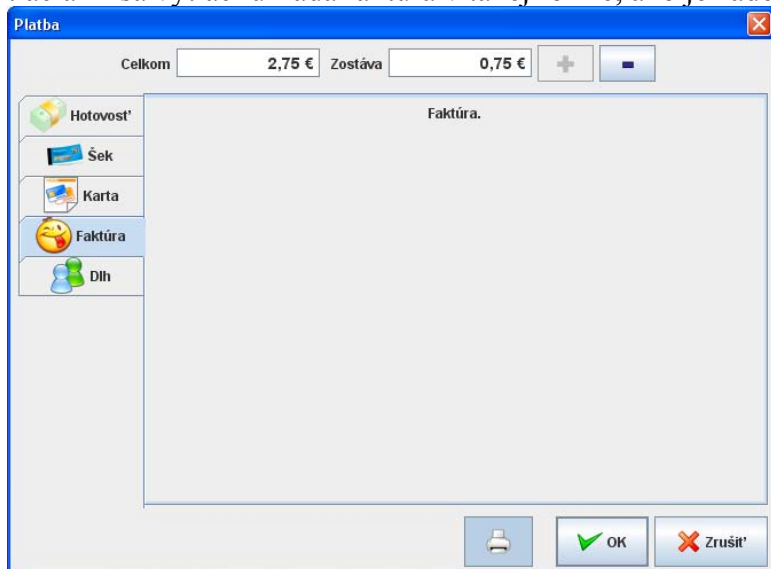
1. V produktoch treba vyčleniť jednu položku pre úhradu faktúry v hotovosti. Vo vzorovej databáze je to položka „9999 Úhrada faktúry č.“

2. po nahodení tejto položky do bločku zmeníme sumu položky pomocou klávesy 

3. pomocou klávesy , doplníme k položke poznámku = číslo faktúry





4. vyúčtovanie  – pri platbe zvolíme platby faktúra a potvrdíme tlačidlom . Na tlačiarni sa vytlačí úhrada faktúra v takej forme, ako je zadefinovaná v skripte Printer.Invoice




2.6 Vklad/Výber v hotovosti

Výber a vklad hotovosti je možné:


1. tlačidlom   vo voľbe Predaje. Po potvrdení tlačidla nás systém prepne do browsu Platby, kde do poľa Celkom zadáme sumu vkladu resp. výberu a potvrdíme tlačidlom



2. z bloku 1 vyberieme voľbu Platby. Zo zoznamu si vyberieme možnosť (do)Hotovosť resp. (von)Hotovosť a do pola Celom zadáme sumu vkladu resp. výberu a potvrdíme tlačidlom 

2.7 Kópia poslednej účtenky

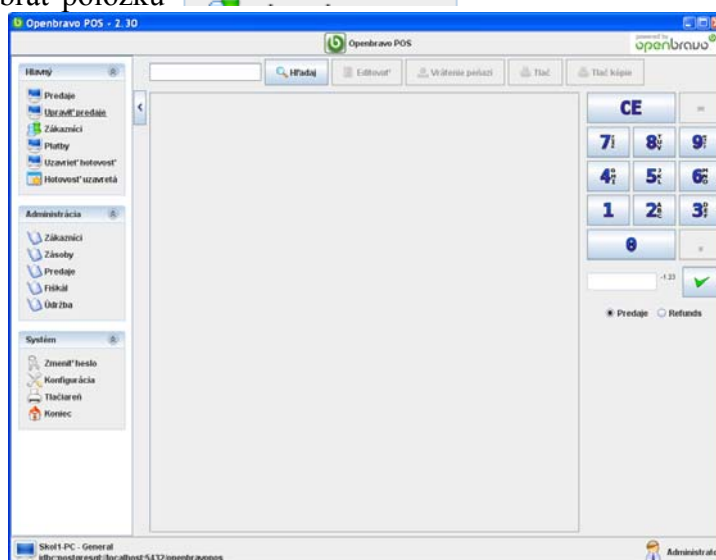
Kópiu posledného bločku je možné:


1. Priamo cez menu fiškálnej tlačiarny cez duplikát – ak to tlačiareň umožňuje
2. V Best POS vo voľbe predaje tlačidlom 

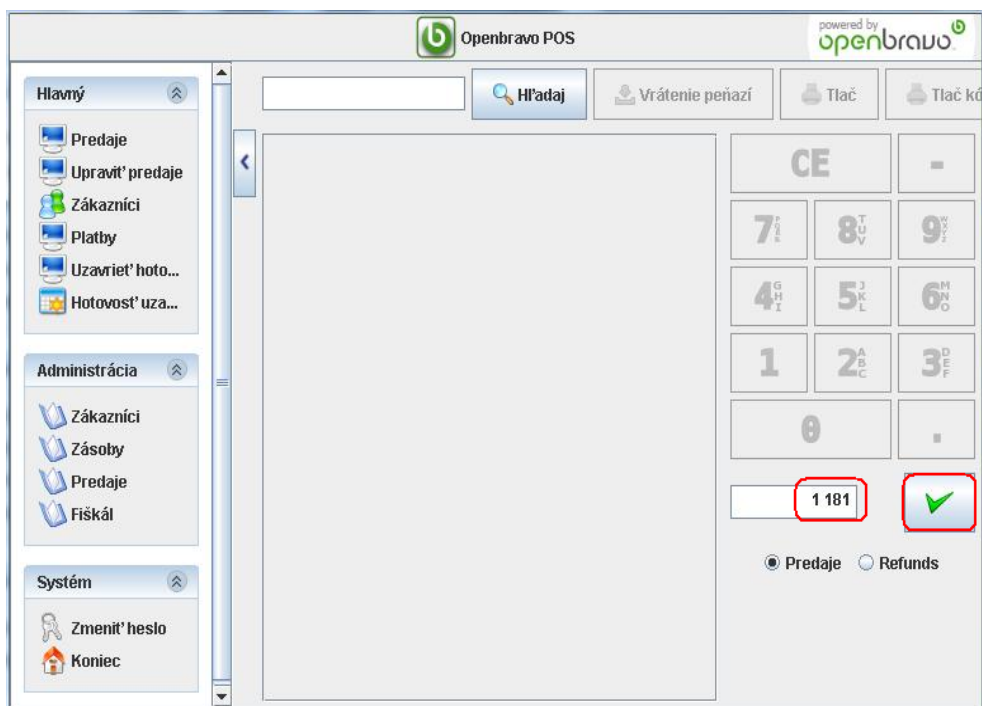
2.8 Storno účtenky (časti účtenky)

V prípade potreby môžeme stornovať účtenku nasledovne:

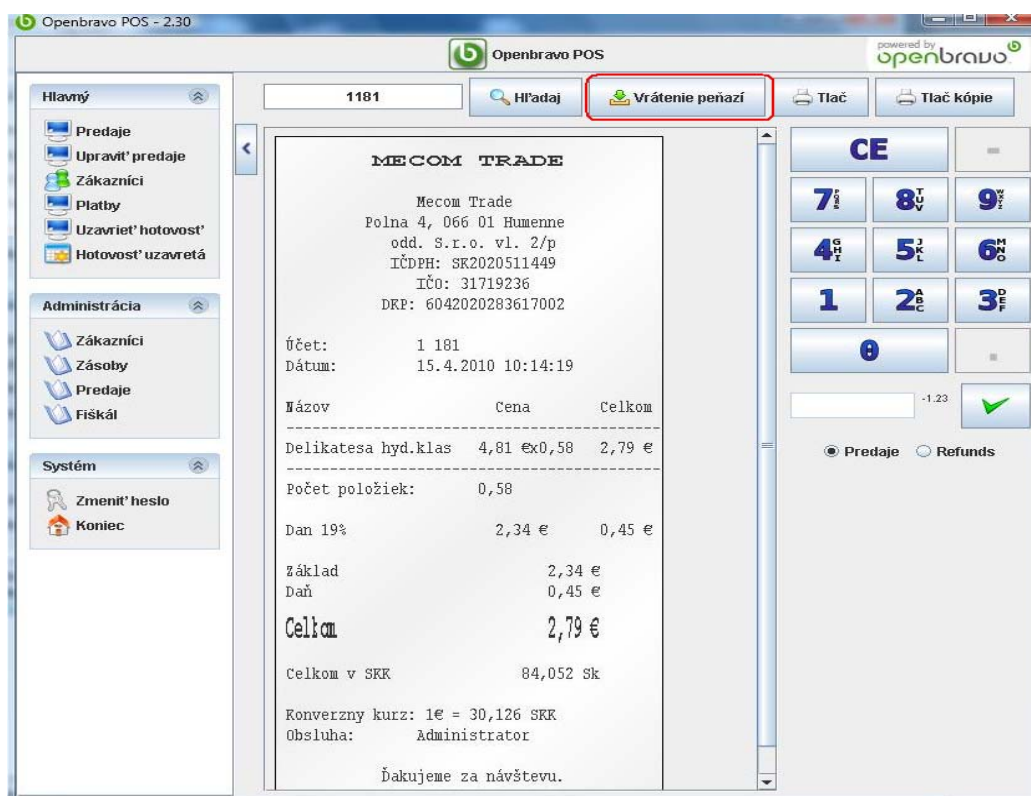
- v bloku 1 vybrať položku



Pomocou klávesnice zadáme číslo bločku (na účtenke je číslo bločku uvedené v riadku „Bloček v OB:“) a potvrdíme tlačidlom 



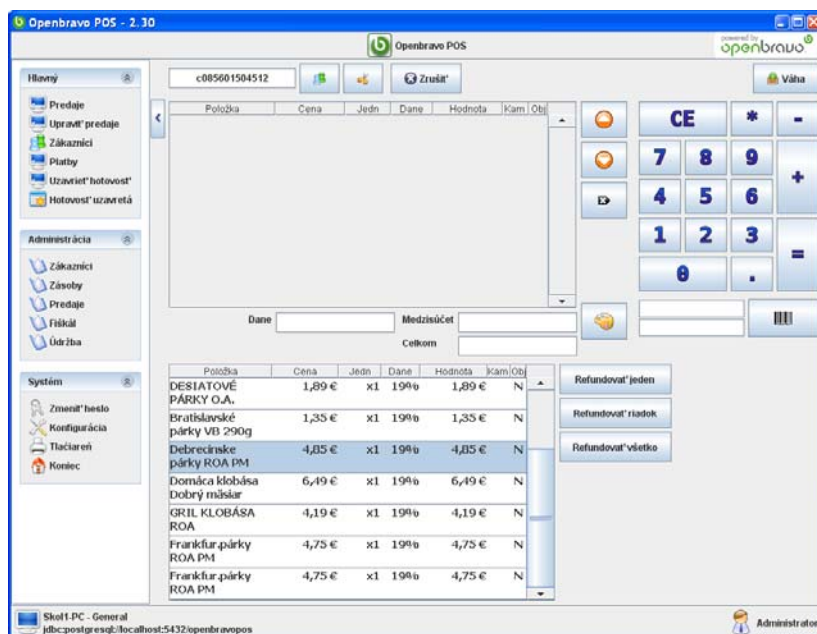
Následne sa na obrazovke zobrazí náhľad bločku spolu s tlačidlom





Po stlačení klávesy





sa zobrazí nasledujúca obrazovka



V spodnej časti je pôvodná účtenka a v hornej vytvárané storno pomocou kláves

, alebo . Klávesu “Refundovať jeden” nie je vhodné používať, ak položku nepredávame na celé merné jednotky, lebo táto zoberie 1ks, prípadne 1kg ...


Ak máme výber položiek dokončený, stlačíme  a po vrátení peňazí . Tlačiareň následne vytlačí a zaregistruje zápornú účtenku.

Duplikácia posledného bločku sa robí priamo na tlačiarni cez tlačítko “MENU” a následne sa vytlačí cez voľbu “VÝBER”

- V prípade, že nevieme číslo bločku:

- v bloku 1 vybrať položku



- stlačíme klávesu . Zobrazí sa okno pre výberové kritériá a následný výpis vyhovujúcich bločkov.

Dátumy a časy do vstupného filtra možno zadávať cez grafický dialóg, ktorý vyvoláme tlačidlom

Dôležitá vstupná podmienka je . Štandardne výber zobrazuje kladné účtenky (Predaje). Výber “Refunds” zobrazí iba záporné a výber “All” všetky účtenky.

Po nastavení vstupných podmienok použijeme klávesu



V pracovnej oblasti sa zobrazia účtenky, ktoré vyhovujú zvoleným kritériám v poradí “Najnovšia na vrchu”.

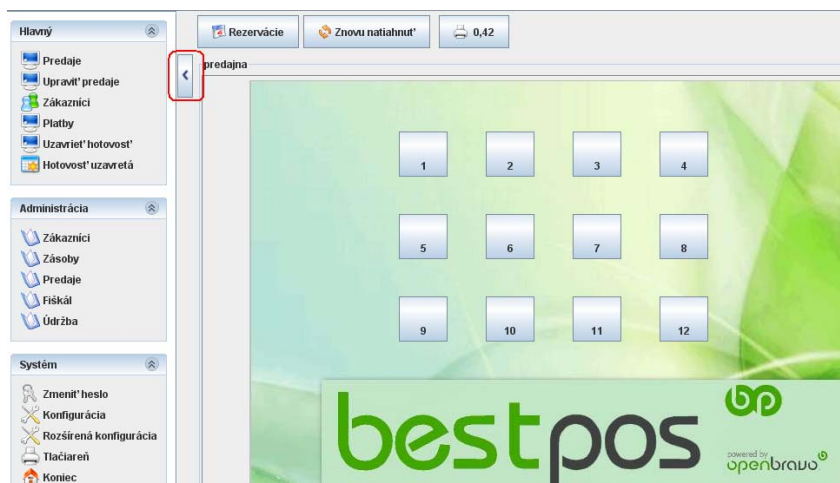
Poznámka: Ak nezadáme vstupné podmienky, budú zobrazené všetky účtenky. Celý výber však môže trvať dlhšie.

Vyberieme účtenku, ktorú chceme stornovať a stlačíme klávesu OK. Ďalej postupujeme ako v predchádzajúcom prípade (vratenie penazi atd.)

2.9 Klávesové skratky

Pri práci s Best POS je možné využívať nasledovné klávesové skratky:

Alt+m otvorenie/zatvorenie menu

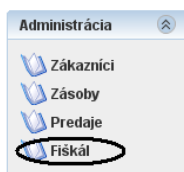


- alt+a opustenie účtu (odloženie účtu)
- alt+e odhlásenie užívateľa do prihlasovacieho okna
- DEL mazanie
- alt+k kópia posledného bločku
- alt+i vklad hotovosti do pokladne
- alt+o výber hotovosti z pokladne
- alt+s uloženie záznamu
- alt+n nový záznam
- Alt+z zľava na celý nákup
- alt+p zľava na položku
- alt+q otvorenie zásuvky - nie som si istá
- alt+d zmazanie položky
- * násobenie
- = platba/vyúčtovanie

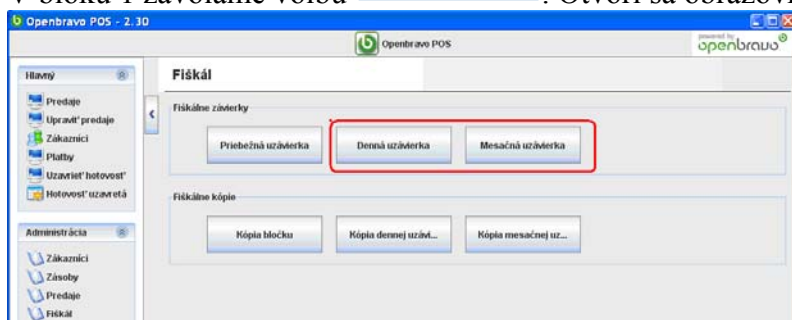
3. Uzávierky

Na konci dňa treba urobiť uzávierku fiškálneho modulu (tlačiareň bločkov a uzavrieť hotovosť v systéme (v počítači).

3.1. Uzávierka fiškálu



V bloku 1 zvoláme voľbu . Otvorí sa obrazovka

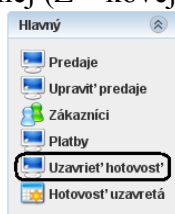


Pre kasu ELCOM sa používajú iba vyznačené klávesy Denná uzávierka a Mesačná uzávierka.

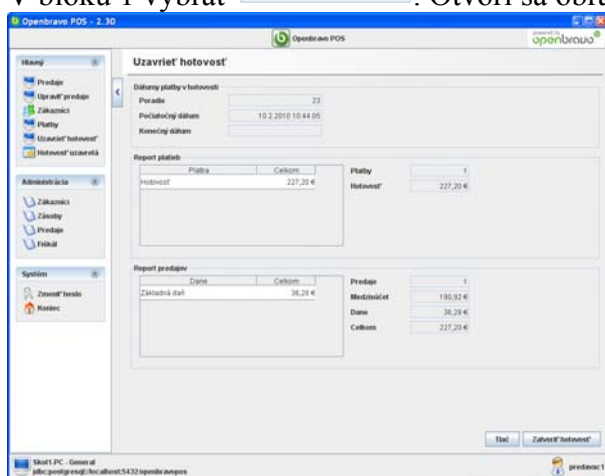
Priebežná (X – ová) uzávierka sa dá urobiť priamo na fiškálnej tlačiarňi nasledovne:
 Stlačiť opakovane klávesu „MENU“ pokiaľ sa na displeji tlačiarne nezobrazí „X uzávierka“.
 Stlačením klávesy „VÝBER“ sa X – ová uzávierka vytlačí.
 Pre ostatné kasy sa používa Priebežná uzávierka prostredníctvom OB.

3.2. Uzávierka hotovosti v počítači:

Po vykonaní Dennej (Z – kovej) uzávierky treba ešte uzavrieť hotovosť v počítači nasledovne:



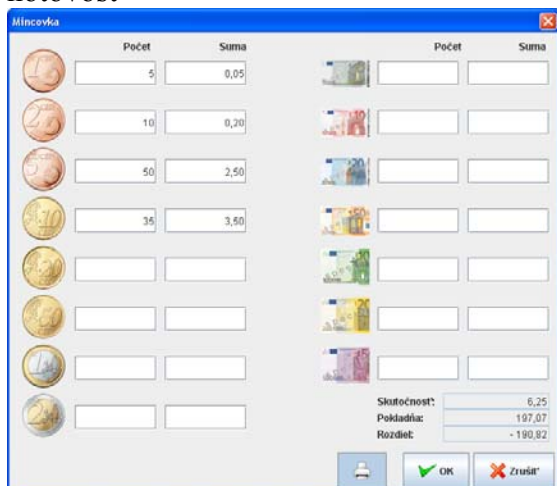
V bloku 1 vybrať . Otvorí sa obrazovka



Pomocou klávesy **Zatvoriť hotovosť** vykonáme vlastnú uzávierku.

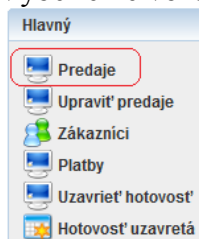
3.2.1 Mincovka


Mincovka sa využíva pri denných uzávierkach na spočítanie prijatej hotovosti za jednotlivé nominálne hodnoty EURO platidiel. Spúšťa sa tlačidlom **Mincovka** vo voľbe Uzavrieť hotovosť



4. Rezervácie

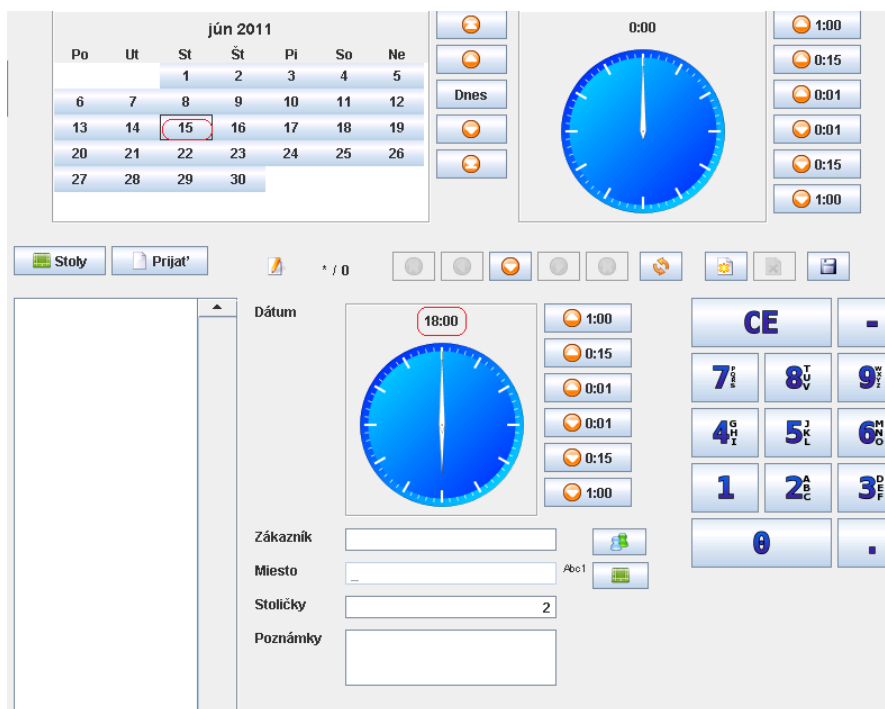
Vyberieme voľbu Predaje





V nasledujúcej obrazovke vyvoláme pomocou klávesy  , okno pre rezervovanie stolov.

Rezervovanie stolu sa vykoná nasledovne:

1. Navolíme si dátum a čas, odkedy chceme mať stôl zarezervovaný. Napr. 15.6.2011 od 18:00 hod




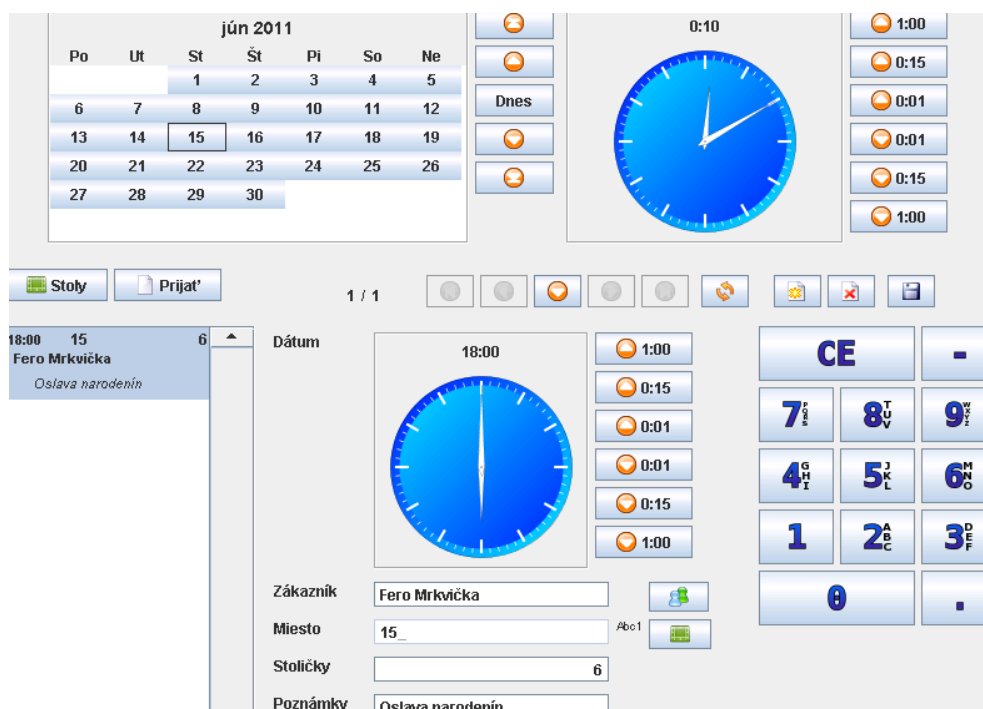
2. Zadefinujeme si: *Zákazník* – meno zákazníka, ktorý si zarezervoval stôl. Meno môže byť ľubovoľné, prípadne vyberieme príslušného zákazníka z číselníka pomocou klávesy  (Naplnenie číselníka zákazníkov je popísané v kapitole 6.2)

Miesto – číslo stola, príp. si vybrať príslušný stôl pomocou klávesy 

Stoličky – počet zarezervovaných miest


Poznámky – ľubovoľné textové pole



Po vyplnení potrebných polí uložíme rezerváciu pomocou klávesy 



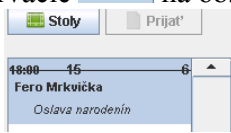
3. klávesou  **Stoly** si môžeme prezrieť plánovanú obsadenosť v konkrétnych dňoch a časoch

1	2	3	4	5	6	7	8
11		13	14	15 15.6.201 18:00	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	28
31	32	33 23.6.201 15:00	34	35	36	37	38
41	42	43	44	45	46	47	48

5. Po príchode zákazníka, v okne pre rezervácie potvrdíme príchod klávesou  **Prijat'** a následným kliknutím na zarezervovaný stôl môžeme začať blokovat' účtenku. Ikonka stolu sa

zmení z rezervácie  na obsadenú účtenku  15. V rezerváciách záznam zostane

preškrtnutý:

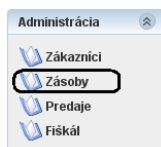


5. Sklad

5.1 Nahrávanie skladových pohybov

Skladové pohyby môžeme nahrávať dvoma spôsobmi: a) voľbou Údržba v sklade
b) voľbou Skladový denník

5.1.1 Voľbou Údržba v sklade



V bloku 1 zvolíme voľbu

V nasledujúcej obrazovke zvolíme klávesu



Skladové pohyby nahrávame podobným spôsobom ako sa eviduje účtenka.

Dátum - dátum kedy prijímam resp. vydávam zo skladu

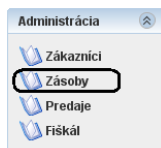
Dôvod - na základe evidovaného pohybu zvolíme (do)Nákup = príjem na sklad
(von)Predaj = výdaj zo skladu

Sklad - názov skladu na ktorom uskutočňujem príjem resp. výdaj



Nahrávanie ukončíme stlačením klávesy

5.1.2 Voľbou Skladový denník



V bloku 1 zvolíme voľbu

V nasledujúcej obrazovke zvolíme klávesu



Skladový denník

Dátum - dátum kedy prijímam resp. vydávam zo skladu

Dôvod - na základe evidovaného pohybu zvolíme (do)Nákup = príjem na sklad
(von)Predaj = výdaj zo skladu


Sklad - názov skladu na ktorom uskutočňujem príjem resp.výdaj


Referencie - PLU produktu

Čiarový kód - EAN produktu

Jedn - množstvo

Cena - nákupná cena (povinný údaj)

Nahrávanie ukončíme stlačením klávesy 

Ďalší pohyb nahrávame pomocou klávesy 

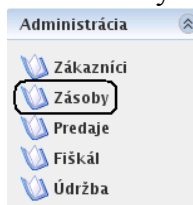
5. 2 Inventúra

Inventúru nahrávame rovnako ako pohyby na sklad (viď. kapitola 4), s tým rozdielom že ako dôvod zvolíme pohyb (do)inventúra.

6. Údržba číselníkov

6.1 Produkty

Z bloku 1 vyberieme



v nasledujúcej obrazovke zvolíme klávesu



Zobrazí sa nám číselník produktov

Podľa čiarového kódu
Čiarový kód

Podľa formulárov
Názov Žiadny
Nákupná cena Žiadny
Predajná cena Žiadny
Kategória

1 / 497

013 - Sojová kaiserka
016 - Pagáče
020 - Chlieb zemiakový biely 900
023 - Zemľa veľká Alfex
03 - Rožok veľký 100g
052 - Toastový chlieb juhas
071 - Zemľa veľká 120g
077 - Zemľa 45g
1 - Rožok SOFTIP
1126 - Čaj ovocný
11300 - Cig. Marlboro
1143 - Gazdovské stehno bk
142 - Údená slanina s kožou
16 - Pletenka syp. 150
17044 - Tatárska omáčka 315ml
19088 - Pikantný šalát
19090 - Holandský šalát
19091 - 12345678901234567890
40000 - Džus ZD 40 č. 40

013 - Sojová kaiserka

Referencie 013 Názov Sojová kaiserka

Všeobecný Zásoby Vlastnosti Merné jednotky Rozšírené Receptúra

Čiarový kód 013

Nákupná cena 0,07

Predajná cena 0,10 42,86%

Predajná cena + daň 0,11

Daňová kategória Znížena daň

Kategória Pečivo

Atribúty

- refresh

- vyhľadávanie

- usporiadanie

- založenie nového záznamu (ručné založenie položky do číselníka)

- zmazanie záznamu



- uloženie



- ku každému produktu je možné načítať obrázok napr:



Záložka „Všeobecný“:

Čiarový kód - EAN položky

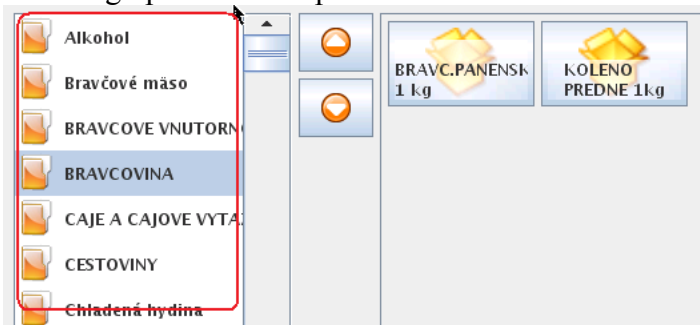
Nákupná cena - nákupná cena položky


Predajná cena - predajná cena položky bez DPH + marža v percentách

Predajná cena+daň - predajná cena položky s DPH

Daňová kategória - môže nadobúdať hodnoty: znížená daň, základná daň, tax exempt (0% dan)

Kategória - začlenenie položky do jednotlivých kategórií (z dôvodu lepšej orientácie v katalógu produktov napr.



Atribúty - v prípade že k príslušnému produktu nastavíme hodnotu set1, je možné pri nahadzovaní položky do bločku vo voľbe Predaje, cez tlačidlo , pridať k tejto položke poznámku napr:

Položka	PLU
Čaj ovocný bez medu	1126
Poznámka	

Záložka „Merné jednotky“ – okrem merných jednotiek tu môžeme evidovať i Percento alkoholu pre destiláty. Na základe tohto percenta sa vypočítava obsah predaného alkoholu v zostave, ktorú vyžaduje colný úrad vid' kapitola „Zostava alkoholu“



Všeobecný	Zásoby	Properties	Merné jednotky	Rozšírené
Merná jednotka	<input type="text"/>			
Referenčná merná jedno...	<input type="text"/>			
Koeficient	<input type="text"/>			
Percento alkoholu	<input type="text"/>			

Záložka „Rozšírené“ – na tomto mieste môžeme pridať k položke informácie o dodávateľovi, balení a tiež môžeme nasmerovať tlačenie objednávky Bar/Kuchyňa

Všeobecný	Zásoby	Properties	Merné jednotky	Rozšírené
Balenie	<input type="text"/>			
Dodávateľ	Baliame Poprad			
Cena	<input type="text"/>			
Body	<input type="text" value="0"/>			
Cupons level	<input type="text"/>			
Objednávku tlačíť v	Bar			
	Bar			
	Kuchyňa			

Záložka „Receptúra“ – v prípade, že chceme aby sa pri predaji výrobku odpisovali zo skladu jednotlivé suroviny z ktorých sa tento výrobok skladá, musíme si vytvoriť receptúru.

Tvorba receptúry:

- v číselníku Produktov si nájdeme daný výrobok
- zapneme záložku „Receptúra“
- do poľa Názov si prostredníctvom ikony  nájdeme surovinu
- do poľa Množstvo zadáme množstvo vstupujúcej suroviny do výrobku v skladovej MJ položky
- pomocou ikony  uložíme

Všeobecný	Zásoby	Vlastnosti	Merné jednotky	Rozšírené	Receptúra
<p>67053 - Paradajky cherry</p> <p>67055 - Uhorka</p> <p>67101 - Por</p> <p>67102 - Šampinony</p> <p>67109 - Kapusta červená</p> <p>67111 - Čínska kapusta</p> <p>67122 - Šalát</p> <p>67126 - Citróny</p> <p>67150 - Redkovka červená</p> <p>67151 - Kaleráb nový tuz.</p> <p>67173 - Brokolica</p> <p>67244 - Paprika žltá</p> <p>6752 - Kofila tyčinka 35g</p>					
<p>67122 - Šalát</p> <p>Referencie <input type="text" value="67122"/> Názov <input type="text" value="Šalát"/></p>					
<p>Názov Množstvo</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Šampinony 0.1</p> <p>Uhorka 0.15</p>					

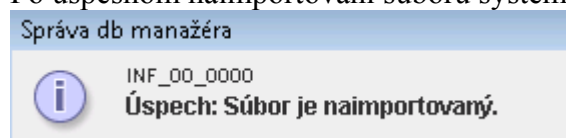
6.1.1 Import/Export produktov

Import produktov z xls súboru

Číselník produktov je možné naplňať i importom z XLS súboru pomocou tlačidla



Po úspešnom naimportovaní súboru systém vráti informáciu:



Importovaný XLS súbor musí mať nasledovnú štruktúru:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
REFERENCE	CODE	NAME	PRICEBUY	PRICESELL	volný stĺpec	volný stĺpec	CATEGORY	CATNAME	TAXCATEGORY	PODCATEGORIA	NAZOV_PODKATEG	BAR_KUCHYNA	MJ	REFER_MJ	KOEF
789	789	Gambrinus	0,9	1,0833333333	1,3		1	Alkohol	001		2 pivo	B	POR		
564	564	Zlatý bazant	0,8	1,0833333333	1,3		1	Alkohol	001		2 pivo	B	POR		
875	875	Matysak	5	6,6666666667	8		1	Alkohol	001		3 vino	B	POR		
587	587	Vetlin	5	6,6666666667	8		1	Alkohol	001		3 vino	B	POR		
787	787	Muller	5	6,6666666667	8		1	Alkohol	001		3 vino	B	POR		
555	555	kupustowy sa	1	1,2500000000	1,5		8	Rozvoz	001		1 salaty	K	POR		
666	666	uhorkovy sal	1	1,2500000000	1,5		8	Rozvoz	001		1 salaty	K	POR		
777	777	vegetariansk	3	4,1666666667	5		8	Rozvoz	001		2 Pizza	K	POR		

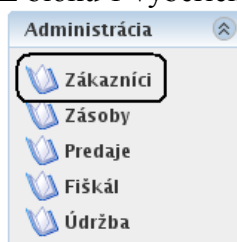
- Stĺpec A** – PLU produktu (pole je povinné a jednoznačné – bez duplicit)
- Stĺpec B** – EAN produktu (pole je povinné a jednoznačné – bez duplicit). V prípade, že produkt nemá EAN, zapíšeme tu PLU produktu
- Stĺpec C** – názov produktu (pole je povinné a jednoznačné – bez duplicit)
- Stĺpec D** – nákupná cena (povinný údaj)
- Stĺpec E** – predajná cena bez DPH - v prípade, že chcete nahadzovať (príp. máte k dispozícii) len predajné ceny s DPH, doporučujeme, aby bol tento stĺpec vypočítaný. Môžeme použiť ako pomocný stĺpec F, kde budú zaevidované predajné ceny s DPH, potom vzorec v stĺpci E bude pre prvý riadok vyzeráť nasledovne: =F1/1,19. Vypočítaná hodnota by v tomto prípade mala byť aspoň na **10 des. miest**, aby sa po importe nezmenila predajná cena v dôsledku zaokrúhlenia. (povinný údaj)
- Stĺpec F** - voľný údaj (príp. predajná cena s DPH, na základe ktorej vypočítame predajnú cenu bez DPH v stĺpci E)
- Stĺpec G** - voľný údaj
- Stĺpec H** – hlavná kategória (skupina) produktov (povinný údaj)
- Stĺpec I** – názov kategórie (skupiny) produktov (povinný údaj)
- Stĺpec J** – daňová kategória (002 – znížená daň, 001 – Základná daň, 000 – 0% daň) (povinný údaj)
- Stĺpec K** - podkategória v rámci hlavnej kategórie
- Stĺpec L** - názov podkategórie v rámci hlavnej kategórie
- Stĺpec M** - v prípade reštaurácie sa v tomto stĺpci určuje kam bude položka smerovať ako objednávka. B = objednávka smerovaná do baru (skript Printer.TicketBar), K = objednávka smerovaná do kuchyne (skript Printer.TicketKitchen)
- Stĺpec N** - MJ položky

Export produktov do xls súboru

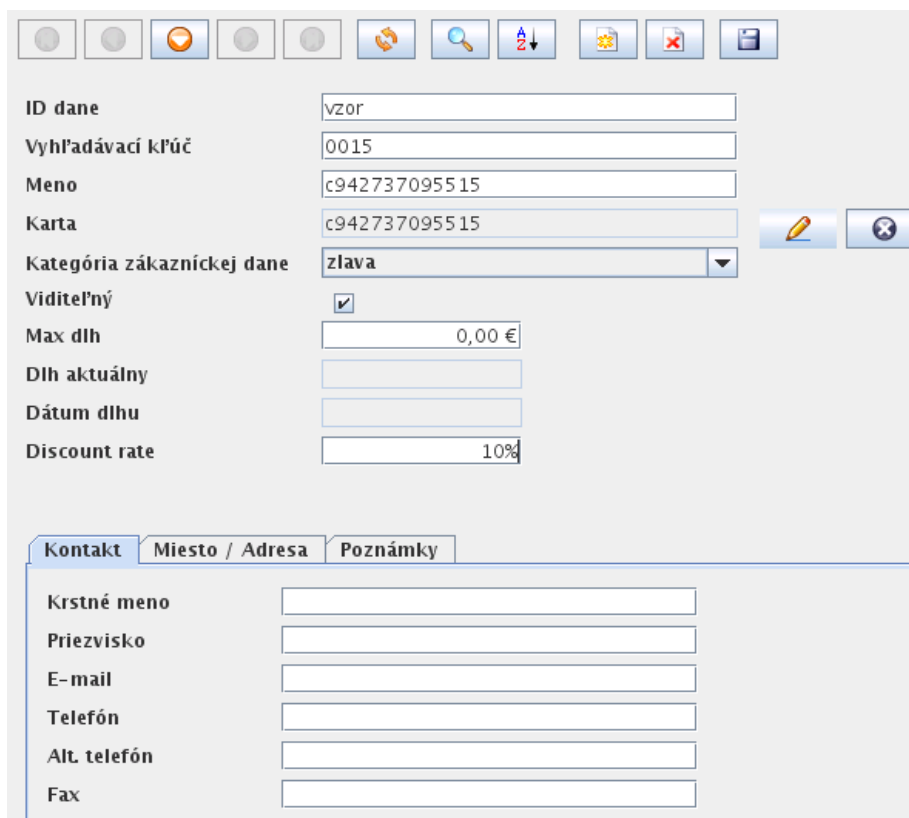
Pomocou klávesy , je možné vyexportovať zoznam produktov do *.xls súboru

6.2 Údržba zákazníkov

Z bloku 1 vyberieme



v nasledujúcej obrazovke zvolíme klávesu

The screenshot shows a software interface for managing customers. At the top is a toolbar with icons for refresh, search, add, delete, and save. Below the toolbar is a form with the following fields:

- ID dane: Input field with value 'vzor'
- Vyhľadávací kľúč: Input field with value '0015'
- Meno: Input field with value 'c942737095515'
- Karta: Input field with value 'c942737095515'
- Kategória zákaznickej dane: Dropdown menu with value 'zlava'
- Viditeľný: Checkmark box (checked)
- Max dlh: Input field with value '0,00 €'
- Dlh aktuálny: Input field
- Dátum dlhu: Input field
- Discount rate: Input field with value '10%'

Below the main form is a section with three tabs: 'Kontakt', 'Miesto / Adresa', and 'Poznámky'. The 'Kontakt' tab is active, showing the following fields:

- Krstné meno: Input field
- Priezvisko: Input field
- E-mail: Input field
- Telefón: Input field
- Alt. telefón: Input field
- Fax: Input field



- refresh



- vyhľadávanie



- založenie nového záznamu




- zmazanie záznamu



- uloženie




- pridelenie(vygenerovanie) čísla karty

Meno – prihlasovacie meno, tlačidlom  pridáme heslo užívateľovi

Karta – kód prihlasovacej karty

Funkcia – skupina práv pre daného užívateľa

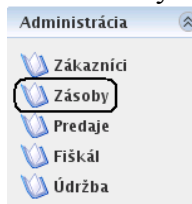
Viditeľný obrázok – priradenie obrázku k užívateľovi . Zobrazuje sa pri prihlasovaní.


V záložkách *Kontakt*, *Miesto/Adresa*, *Poznámky* sa môžu evidovať detailnejšie informácie o držiteľovi zľavovej karty


7. Prehľady (zostavy)


7.1 Tlač cenoviek

Z bloku 1 vyberieme



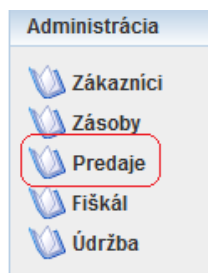
voľba  - vytlačí etikety položiek podľa filtra s čiarovým kódom


voľba  - vytlačí vymenované etikety položiek (vymenované kódy položiek musia byť oddelené čiarkou)

voľba  - vytlačí etikety položiek so zmenenými cenami za obdobie od - do

7.2 Zostava alkoholu

Z bloku 1 vyberieme



Vol'ba  **Zostava alkoholu** - vytlačí dennú evidenciu alkoholu podľa účtovných dokladov, čiarového kódu EAN, taktiež zobrazuje percento alkoholu a obsah predaného čistého alkoholu (percento alkoholu je potrebné mať zadané v číselníku produktov vid. kapitola 5.1)

Zostava alkoholu

Podľa dátumov
 Počiatočný dátum: 14.6.2011 0:00:00
 Konečný dátum:

Podľa čiarového kódu
 Čiarový kód:

Podľa formulárov
 Názov:
 Nákupná cena:
 Predajná cena:
 Kategória:

Strana 1 z 1

Zostava alkoholu							
14.6.2011 0:00:00 -							
Položka	Kód	Názov	Predané MJ	MJ ref	Alkohol %	Obsah	
1111	856589855	alkohol	2 L	L	10		

7.3 Inventúrny denník

Skontrolovať príjemku/výdajku (nahrať podľa kapitoly 4.1) môžeme pomocou zostavy



Otvorí sa obrazovka

Inventúrny denník

Podľa dátumov

Počiatkový dátum

Konečný dátum

Podľa skladu

Sklad ▼

Podľa dôvodu

Dôvod ▼

100%

Vyrobiť report Vyrobiť textový report

Vstupný filter zostavy:

Počiatkový dátum/Konečný dátum - rozsah dátumov požadovaných záznamov

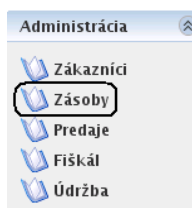
Sklad - názov skladu

Dôvod - (do)Pohyb = pre príjmy na sklad
- (von)Pohyb = pre výdaje zo skladu

Po stlačení Vyrobiť report, systém vypíše zostavu na základe vyplneného vstupného filtra

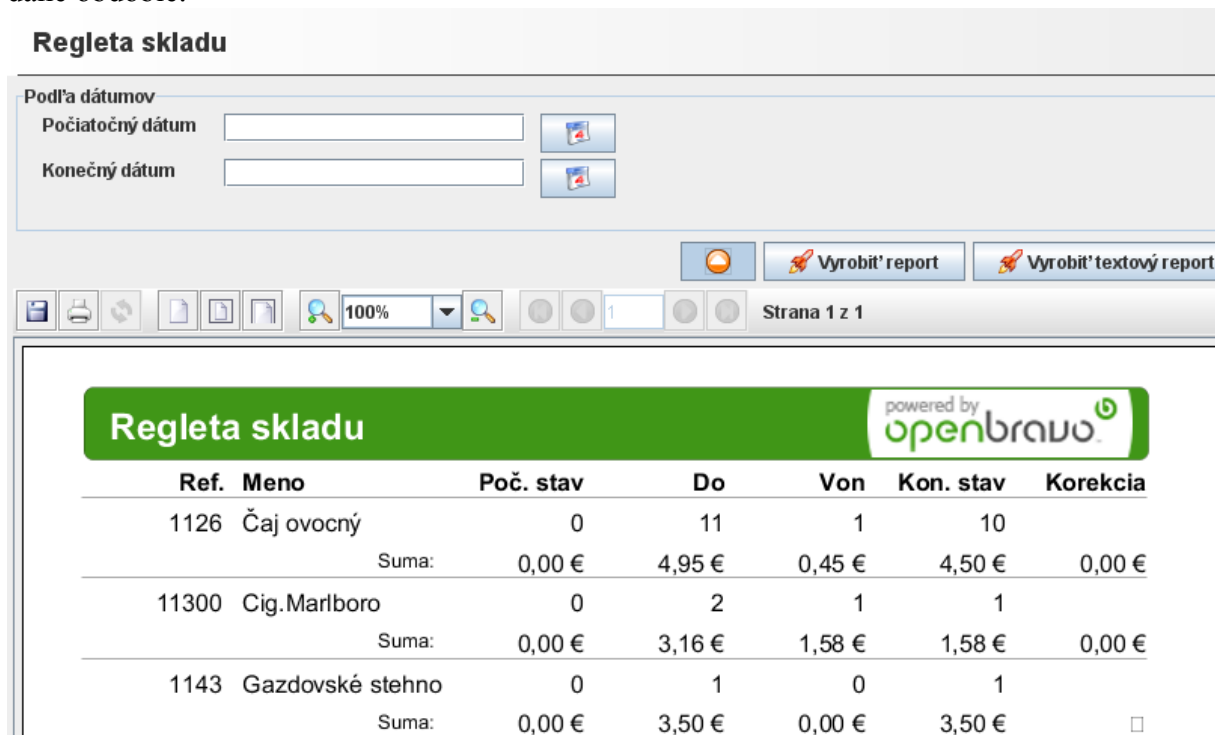
7.4 Skladová regleta

Z bloku 1 vyberieme



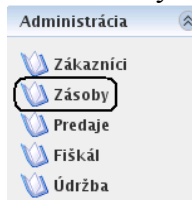
v nasledujúcej obrazovke zvolíme klávesu

Regleta skladu je zostava zobrazujúca počiatočný stav, príjem, výdaj a konečný stav na sklade za dané obdobie.



7.5 História skladu

Z bloku 1 vyberieme



v nasledujúcej obrazovke zvolíme klávesu

História skladu

Podľa dátumov

Počiatočný dátum



Konečný dátum



Podľa skladu

Sklad

Podľa dôvodu

Dôvod

Podľa čiarového kódu

Čiarový kód

Podľa formulárov

Názov

Žiadny

Nákupná cena

Žiadny

Predajná cena

Žiadny

Kategória



Vyrobiť report

Vyrobiť textový report



100%

1

Strana 1 z 1

História skladu

powered by
openbravo

Ref.	Meno	Dátum	Dôv	Cena MJ	Prij. mn	suma	Výd. mn	suma	Zákazník
1126	Čaj ovocný	28.4.2011	-1	0,45 ks	0	0,00 €	1,00 €	0,45 €	
1126	Čaj ovocný	29.4.2011	1	0,45 ks	1	0,45 €	0,00 €	0,00 €	
1126	Čaj ovocný	29.4.2011	1	0,45 ks	10	4,50 €	0,00 €	0,00 €	
1126	Čaj ovocný			0,45 ks	11,00 €	4,95 €	1,00 €	0,45 €	
Ref.	Meno	Dátum	Dôv	Cena MJ	Prij. mn	suma	Výd. mn	suma	Zákazník